

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE FEBRERO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO 1.330.19.13-3885
14 DE ENERO DE 2026

Tatiana Erazo Rubio
PROFESIONAL CONTRATISTA
TATIANA ERAZO RUBIO
CC. 67.039.621 DE CALI

SUPERVISORA DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C. 31.574.698

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

FEBRERO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **FEBRERO 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

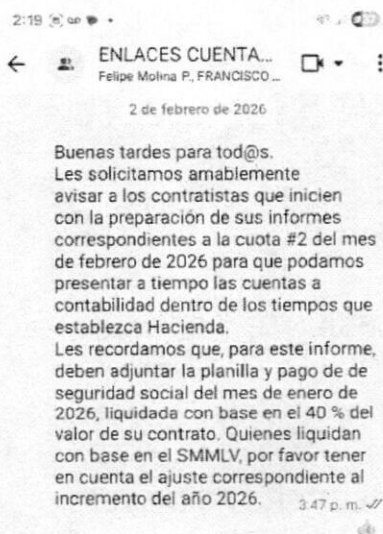
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios como profesional en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos Valle del Cauca".

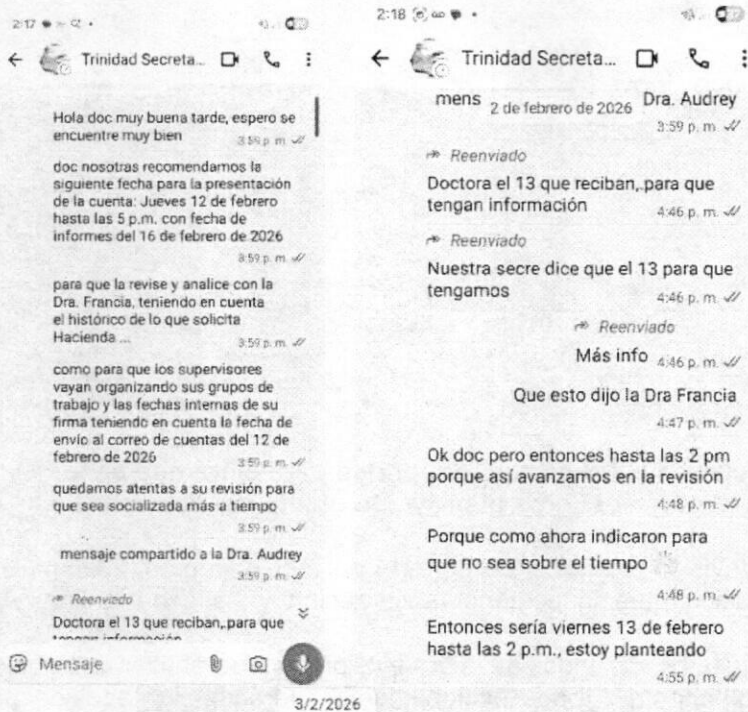
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Coordinar la revisión y trámite de las cuentas de cobro de los prestadores de servicio de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en especial del equipo que desarrolla acciones de promoción de educación ambiental.

- ✓ Coordiné con la Dra. Audrey y la compañera Trinidad Pérez las fechas y horarios para la presentación de cuentas del corte 1 de la cuota 2 mes de febrero 2026 y ser compartida con los enlaces de las subsecretarías de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- ✓ Redacté el mensaje de whatsapp del grupo de enlaces para las fechas de presentación de las cuentas.
- ✓ Organicé base de datos para la revisión de las cuentas de la Subdirección Técnica para tener a la mano toda la información de los contratistas y poder verificar uno a uno todos los datos que se requieren para la presentación de sus cuentas de cobro del corte 1 del mes de febrero 2026
- ✓ Realicé continuo seguimiento para la presentación correcta y a tiempo de las cuentas para lograr el pago oportuno por parte de Hacienda de la Gobernación del Valle.

EVIDENCIAS





Buena tarde para tod@s, tal como se les indicó el día de ayer, es importante avanzar en la preparación de los informes de la cuota 2 (febrero).

Se estableció como fecha y hora límite de entrega al correo:

13 de febrero de 2026 hasta las 2:00 p. m.

Correo: cuentassads@valledelcauca.gov.co

Por lo cual les solicitamos muy amablemente organizar su plan de trabajo con los contratistas de las diferentes subdirecciones teniendo en cuenta las contingencias frecuentes que se presentan (lentitud en el escáner, fallas de internet, entre otras). Los informes enviados por fuera de este horario quedarán para el siguiente corte. Esta medida ha permitido avanzar significativamente en el proceso de revisión de cuentas, revisión y aprobación de la planilla en contabilidad, garantizando un proceso ágil y el pago oportuno para quienes presentan en los tiempos definidos.

Los documentos a enviar para esta cuenta son:

CUOTA2-2026-XXXX-INFORME EJECUTIVO (pdf firmado)

CUOTA2-2026-XXXX-INFORME SUPERVISION (pdf firmado)

CUOTA2-2026-XXXX-PLANILLA SS ENERO 2026 (pdf planilla y comprobante de pago)

CUOTA2-2026-XXXX-PAGO PLANILLA SS ENERO 2026 (pdf pago pse o pago pdf bancos)

1:00 p.m. ✓

Fecha de informes: 16 de febrero de 2026

Fecha de próxima reunión: 16 de marzo de 2026 1:05 p.m. ✓

N°	RESPONSABLE PREVISOR	ID	CÉDULA	BASE REG SOCIAL	ELEMENTO PEP	NÚMERO CONTRATO	FECHA FIRMA DEL CONTRATO	No. CDP1	FECHA DEL CDP	RFC	FECHA DEL RPC	TELÉFONO
1	TATIANA	1004272	1151943680	\$ 2.430.000	PI35-102472/1/2/01/13	1.330.10.13-3090	14012026	5500008990	08 de enero del 2026	5600102428	14012026	3167162
2	ENNA	1007547	1107068952	\$ 1.750.905	PI35-102458/1/1/01/10	1.330.10.13-3072	14012026	5500006501	08 de enero del 2026	5600102460	14012026	6022830
3	ENNA	1010676	94298643	\$ 1.750.905	PI35-102670/1/1/01/00	1.330.10.13-3074	15012026	5500006600	08 de enero del 2026	5600102517	15012026	3122229
4	TATIANA	1002885	16754000	\$ 1.750.905	PI35-102670/1/1/01/00	1.330.10.13-3087	15012026	5500008900	08 de enero del 2026	5600102416	16012026	312134519
5	DANNY	1012338	16499534	\$ 1.750.905	PI35-102670/1/1/01/00	1.330.10.13-3090	15012026	5500008900	08 de enero del 2026	5600102595	15012026	3162953
6	ENNA	1011260	1151952575	\$ 1.750.905	PI35-102472/1/2/01/13	1.330.10.13-3090	14012026	5500006680	08 de enero del 2026	5600102546	14012026	3004340
7	PAOLA	1008614	1144081701	\$ 1.750.905	PI35-102458/1/1/01/10	1.330.10.13-3081	14012026	5500008901	08 de enero del 2026	5600102488	14012026	3058179
8	JAIRO	1000340	66785479	\$ 1.750.905	PI35-102430/1/1/01/13	1.330.10.13-3093	14012026	5500008903	08 de enero del 2026	5600102391	14012026	6022566
9	PAOLA	1011642	1130520119	\$ 2.000.000	PI35-102472/1/2/01/13	1.330.10.13-3097	14012026	5500006886	08 de enero del 2026	5600102554	14012026	3167572
10	TATIANA	1003188	1190614598	\$ 1.750.905	PI35-102670/1/1/01/00	1.330.10.13-3701	14012026	5500006600	08 de enero del 2026	5600102416	14012026	3137143
11	PAOLA	1008796	1115081252	\$ 2.200.000	PI43-102475/1/1/01/00	1.330.10.13-3706	14012026	5500008904	08 de enero del 2026	5600102489	14012026	3158067
12	JAIRO	1008850	1151962041	\$ 1.750.905	PI35-102670/1/1/01/00	1.330.10.13-3708	14012026	5500008900	08 de enero del 2026	5600102491	14012026	3225310
13	JAIRO	1012339	144706127	\$ 2.000.000	PI35-102458/1/1/01/10	1.330.10.13-3709	14012026	5500006601	08 de enero del 2026	5600102595	14012026	3185483

ACTIVIDAD 2. Expedir los documentos soportes requeridos para el trámite de las cuentas de cobro de los contratistas adscritos al proyecto objeto del contrato.

- ✓ Coordiné el proceso de revisión preliminar del corte #1 del mes de febrero 2026 para tener una correcta y ágil revisión para la posterior autorización y firma de la Dra. Audrey Bahamon.
- ✓ Coordiné con los contratistas encargados de la prerrevisión para garantizar un trabajo ágil, oportuno y preciso, asegurando que todos los documentos fueran presentados de manera correcta.
- ✓ Organización de documentos soportes requeridos para la verificación en el SAP y drive de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

EVIDENCIAS

SUBDIRECCION TECNICA SADS
Andrés, Angélica, Danny, Dra. Edward, Enna, Francisco, Francisco, FRANCISCO, Jairo, Juan, Miguel, Paola, SADS, SADS, Sec. Trinidad, +57 304 385592...

+57 316 8648915 La Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible invita cordialmente a todo el equipo a participar en la jornada de Inducción y...

Buenas tardes para tod@s.

Les solicitamos amablemente iniciar la preparación de sus informes correspondientes a la cuota #2 del mes de febrero de 2026, con un adecuado desarrollo de las actividades debidamente soportadas con sus evidencias. les recomendamos consultar con sus equipos de trabajo y revisar el plan del mes, con el fin de garantizar una correcta ejecución que les permita cumplir con los tiempos establecidos. Por favor, quienes tengan dudas sobre sus actividades, manifestarlas oportunamente a la Dra. Audrey y desarrollarlas con base en sus indicaciones, para que el proceso fluya adecuadamente y se eviten retrasos por parte de la Subdirección Técnica en la presentación de las cuentas.

Les recordamos que, para este informe, deben adjuntar la planilla y pago de seguridad social del mes de enero de 2026, liquidada con base en el 40 % del valor de su contrato. Quienes liquidan con base en el SMMLV, por favor tener en cuenta el ajuste correspondiente al incremento del año 2026.

3:45 p.m. 3

3/2/2026

SUBDIRECCION TECNICA SADS
 Andrea, Angella, Danny, Dir. Edward, Enna, Francisco, FRANCISCO, Jairo, Juan, Miguel, Paola, SADS, SADS, Sec. Trinidad. +57 316 8648915

+57 316 8648915 La Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible invita cordialmente a todo el equipo a participar en la jornada de inducción

4/7/2026

Buena tarde para tod@s, tal como se les indicó el día de ayer, es importante avanzar en la preparación de los informes de la cuota 2 (febrero). Se estableció como fecha y hora límite de entrega para la **revisión preliminar** de los informes de los contratistas de la Subdirección Técnica: **10 de febrero de 2026 hasta las 7:00 p. m.**
 Correo: revisio-entregasubtecnicosads@gmail.com

Por lo anterior, les solicitamos organizar su plan de trabajo con los diferentes equipos de trabajo y ritmo de proceso, con el fin de garantizar una presentación correcta y oportuna de los informes, teniendo en cuenta las contingencias frecuentes que pueden presentarse (actividades no comprendidas, fallas de internet, calamidades familiares, entre otras). Los informes enviados por fuera del horario establecido quedarán para el siguiente corte, con el fin de respetar los tiempos y el esfuerzo de quienes presentan oportunamente sus informes.

Hemos avanzado de manera significativa en el proceso de revisión preliminar de cuentas, logrando que cada vez el proceso sea más ágil y sus informes cada vez los presenten con mayor calidad, mejor contenido y evidencias suficientes. Es importante mantener este dinamismo y que quienes presencian a desviación fortalezcan su organización, actuando con empatía hacia los compañeros que cumplen oportunamente y hacia el equipo que realiza la revisión, para que el proceso de firma por parte de la Dra. Audrey fluya adecuadamente y dentro de los tiempos establecidos.

Los documentos a enviar al correo son:
 CUOTA2-2026-XXXX-INFORME EJECUTIVO (word)
 CUOTA2-2026-XXXX-INFORME SUPERVISIÓN (word)
 CUOTA2-2026-XXXX-PLANILLA DE ENERO 2026 (pdf planilla y comprobante de pago)
 CUOTA2-2026-XXXX-RAPD PLANILLA DE ENERO 2026 (pdf pago por n pago pdf bancos)

SUBDIRECCION TECNICA SADS
 Andrea, Angella, Danny, Dir. Edward, Enna, Francisco, FRANCISCO, Jairo, Juan, Miguel, Paola, SADS, SADS, Sec. Trinidad. +57 316 8648915

+57 316 8648915 La Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible invita cordialmente a todo el equipo a participar en la jornada de inducción

4/7/2026

Buena tarde para tod@s, recordamos la fecha y hora límite de entrega para la **revisión preliminar** de los informes de los contratistas de la Subdirección Técnica: **10 de febrero de 2026 hasta las 2:00 p. m.**
 Correo: revisio-entregasubtecnicosads@gmail.com

Por favor garanticemos una presentación correcta y oportuna de los informes, teniendo en cuenta las contingencias que pueden presentarse (actividades no comprendidas, fallas de internet, calamidades familiares, trancones, entre otras). Los informes enviados por fuera del horario establecido quedarán para el siguiente corte, con el fin de respetar los tiempos y el esfuerzo de quienes presentan oportunamente sus informes.

Recordar buena redacción y buen contenido del desarrollo de sus actividades y evidencias su... Leer más

2:26 p.m. ✓

SUBDIRECCION TECNICA SADS
 Andrea, Angella, Danny, Dir. Edward, Enna, Francisco, FRANCISCO, Jairo, Juan, Miguel, Paola, SADS, SADS, Sec. Trinidad. +57 316 8648915

+57 316 8648915 La Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible invita cordialmente a todo el equipo a participar en la jornada de inducción y

4/7/2026

Buena tarde para tod@s, recordamos la fecha y hora límite de entrega para la **revisión preliminar** de los informes de los contratistas de la Subdirección Técnica...

Buena noche para tod@s, por favor aprovechemos este fin de semana para organizar nuestros informes con buen contenido y suficientes evidencias, guiándonos con el manual compartido y utilizando los informes de supervisión que compartimos en el chat. Bonito fin de semana para todos

9:03 p.m. ✓



SUBDIRECCION TECNICA SADS

Andrea, Angela, Denny, Dra. Edward, Enrí, Francisco Francisco, FRANCISCO, Jairo, Juan, Miguel, Paola, SADS, SADS, Sec. Trinidad, +57 304 385592...



+57 316 8648915

La Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible invita cordialmente a todo el equipo a participar en la jornada de inducción



1.45 p.m.

lunes

Buena tarde para tod@s, nos informan que ya iniciaron los pagos por parte de la Fiducia, por favor para que podamos realizar el pago de la planilla de seguridad social y contar con los números y documentos en pdf para la presentación preliminar de sus informes

4:05 p.m. ✓

Por favor si aún no tienen revisión preliminar de su cuenta y ya han pagado su planilla, proceder a colocar los # de planilla y de pago en el informe de supervisión y adjuntar los archivos en pdf

4:06 p.m. ✓

Mil gracias por su compromiso

4:57 p.m. ✓

Tu
Buena tarde para tod@s, recordamos la fecha y hora límite de entrega para la revisión preliminar de los informes de los contratistas de la Subdirección Técnica

Recordamos fecha y horario máximo para envío a correo para la revisión preliminar. Mil gracias

4:58 p.m. ✓

66785478	\$ 1,750,905
66848186	\$ 2,000,000
66945592	\$ 1,750,905
67002461	\$ 2,000,000
67039621	\$ 2,200,000
94298643	\$ 1,750,905
94372277	\$ 1,750,905
94482613	\$ 2,000,000
1005705104	\$ 1,750,905
1007547382	\$ 1,750,905

Comparto listado con cédula y base de liquidación de planilla de seguridad social, por si alguno tiene duda del valor aquí lo puede consultar con su # de cédula. Se organizó en orden las cédulas para mayor facilidad para consultar. Muchas gracias Editado 5:33 p.m. ✓

Ayer

Buenos días para tod@s, pasamos a recordar la fecha y hora límite de entrega para la revisión preliminar:

HOY 10 de febrero de 2026 hasta las 2:00 p. m.

Correo: revisioncuentasubtecnicasada@gmail.com

Los informes enviados por fuera del horario establecido quedarán para el siguiente corte.

Los documentos a enviar al correo para quienes presentan Cuota 2 Febrero 2026 son:

CUOTA2-2026-XXXX-INFORME EJECUTIVO (word)

CUOTA2-2026-XXXX-INFORME SUPERVISION (word)

CUOTA2-2026-XXXX-PLANILLA SS ENERO 2026

CUOTA2-2026-XXXX-PAGO PLANILLA SS ENERO 2026

Fecha de informes: 16 de febrero de 2026

Fecha de próxima reunión: 16 de marzo de 2026

8:49 a.m. ✓

Muchas gracias

8:49 a.m. ✓

Buenos días, por favor haciendo la revisión preliminar nos encontramos con que no se le hacen los ajustes que indicamos en el Informe de Supervisión en la parte del seguimiento financiero de colocar los puntos para separar los miles recuerden que el formato es una ayuda pero requiere unos ajustes de parte de cada uno de ustedes

11:28 a.m. ✓



3/2/2026

Buena tarde para tod@s, tal como se les indicó el día de ayer, es importante avanzar en la preparación de los informes de la cuota 2 (febrero). Se estableció como fecha y hora límite de entrega para la **revisión preliminar** de los informes de los contratistas de la Subdirección Técnica: **10 de febrero de 2026 hasta las 2:00 p. m.**
Correo: revisiõncuentasubtecnicasads@gmail.com

Por lo anterior, les solicitamos organizar su plan de trabajo con los diferentes equipos de trabajo y líderes de proceso, con el fin de garantizar una presentación correcta y oportuna de los informes, teniendo en cuenta las contingencias frecuentes que pueden presentarse (actividades no comprendidas, fallas de internet, calamidades familiares, entre otras). Los informes enviados por fuer... Leer más

Por favor quienes apoyamos la revisión preliminar para que tengamos en cuenta esta fecha

mil gracias

sábado

Buenos días para tod@s, ya en el correo de revisión tenemos la base para la revisión preliminar. Muchas gracias por su colaboración.

lunes

Hola muy buena tarde para tod@s, por favor tenemos ya correos de compañeros para revisión preliminar. Por favor para que nos colaboren. Mil gracias por su apoyo

Paola Solimón

Ta

Hola muy buena tarde para tod@s, por favor tenemos ya correos de compañeros para revisión preliminar. Por favor para que nos colaboren. Mil gracias por su apoyo

Hola Tatiana. Podrías por favor compartir la marca de agua de esta cuota. Muchas gracias

ya

ya se las envío al correo

Enviado el word al correo de ustedes

mil gracias



RDO. ABG (Marca de agua para informes de la Subdirección Técnica del mes de febrero 2026)



RDO. ABG

N°	RESPONSABLE PREVISION	CEDULA	NOMBRE	VALOR CUOTA	BASE REG BOD**	PLANILLA	PAGO PLANILLA	COLPENSIONES NUEVA EPS	CUOTA 2				CUOTA 1				COMPLETADO CONTRA	COMPLETADO CONTRA
									1	2	3	4	1	2	3	4		
1	TATIANA	2152541580	ANDRES FELIPE PEÑA CRUZ	\$ 8.000.000	\$ 2.400.000	9487348373	51253845	COLPENSIONES NUEVA EPS	OK	OK	OK	OK						
4	TATIANA	16734200	CARLOS ARTURO ORTIZ BARONA	\$ 4.000.000	\$ 1.750.000	1078200014	58673212		OK	OK	OK	OK						
10	TATIANA	1130814358	CRISTHIAN RODRIGUEZ TAPIA	\$ 4.000.000	\$ 1.750.000	1078412837	8823725045		OK	OK	OK	OK						
16	TATIANA	1112487537	ENNA LICETH SALDAÑA CARABALI	\$ 3.000.000	\$ 1.750.000	8480646336	50814283	PORTUENR COGALLO	OK	OK	OK	OK						
16	TATIANA	147391531	FRANCISCO JAVIER CONCHA LONDOÑO	\$ 5.000.000	\$ 2.000.000	1078278800	3823858288		OK	OK	OK	OK						
18	TATIANA	81449727	GLORIA AMPARO ECHEVERRI CABRERA	\$ 5.000.000	\$ 2.000.000	9492505680	48458888	SANTAR	OK	OK	OK	OK						
22	TATIANA	2205708106	JEISON ANDRES GARCIA GOMEZ	\$ 5.000.000	\$ 1.750.000	9493356384	42829171		OK	OK	OK	OK						
26	TATIANA	1807817842	MANUELA ARANGO GIRALDO	\$ 4.000.000	\$ 1.750.000													
28	TATIANA	1193065180	JULIO ALEJANDRO ANGULO	\$ 3.000.000	\$ 1.750.000	9498906324	50731074	COLPENSIONES NUEVA EPS	OK	OK	OK	OK						
30	TATIANA	12130662	LEONARDO CASTAÑEDA MUÑOZ	\$ 5.500.000	\$ 2.200.000	1078330712	2081431652		OK	OK	OK	OK						
31	TATIANA	16734210	LUIS FERNANDO RESTREPO GUZMAN	\$ 6.000.000	\$ 2.400.000	600077600	50936756	COLPENSIONES	OK	OK	OK	OK						
38	TATIANA	67002481	PAOLA ANDREA OCAMPO MUÑOZ	\$ 3.000.000	\$ 2.000.000	8002958980	48432463		OK	OK	OK	OK						
41	TATIANA	67099621	TATIANA INAZO RUBIO	\$ 5.500.000	\$ 2.200.000													
42	TATIANA	31412715	TRINIDAD PEREZ SALAZAR	\$ 5.000.000	\$ 2.000.000	1078841238	514485173	SURA COLPENSIONES	OK	OK	OK	OK						

FEBRERO > 1 PREVISION 1ER CORTE FEBRERO > ANDRES FELIPE PEÑA CRUZ

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CUOTA2-2026-3669-INFORME EJECUTIVO	11/02/2026 12:02 a.m.	Documento de Micr...	2.510 KB
CUOTA2-2026-3669-INFORME EJECUTIVO	11/02/2026 12:02 a.m.	Documento Adobe A...	930 KB
CUOTA2-2026-3669-INFORME SUPERVISION	11/02/2026 12:13 a.m.	Documento de Micr...	95 KB
CUOTA2-2026-3669-INFORME SUPERVISION	11/02/2026 12:14 a.m.	Documento Adobe A...	296 KB
CUOTA2-2026-3669-PAGO PLANILLA S.S	10/02/2026 11:38 p.m.	Documento Adobe A...	477 KB
CUOTA2-2026-3669-PLANILLA S.S	10/02/2026 11:38 p.m.	Documento Adobe A...	331 KB

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ANDRES FELIPE PEÑA CRUZ	11/02/2026 12:15 a.m.	Carpeta de archivos	
CARLOS ARTURO ORTIZ BARONA	9/02/2026 11:52 p.m.	Carpeta de archivos	
CRISTHIAN RODRIGUEZ TAPIA	10/02/2026 12:28 a.m.	Carpeta de archivos	
ENNA LICETH SALDAÑA CARABALI	11/02/2026 3:21 a.m.	Carpeta de archivos	
FRANCISCO JAVIER CONCHA LONDOÑO	10/02/2026 11:33 p.m.	Carpeta de archivos	
GLORIA AMPARO ECHEVERRI CABRERA	10/02/2026 11:50 p.m.	Carpeta de archivos	
JEISON ANDRES GARCIA GOMEZ	9/02/2026 11:05 p.m.	Carpeta de archivos	
JULIO ALEJANDRO ANGULO	10/02/2026 11:35 p.m.	Carpeta de archivos	
LEONARDO CASTAÑEDA MUÑOZ	10/02/2026 12:52 a.m.	Carpeta de archivos	
LUIS FERNANDO RESTREPO GUZMAN	11/02/2026 12:30 a.m.	Carpeta de archivos	
PAOLA ANDREA OCAMPO MUÑOZ	11/02/2026 3:21 a.m.	Carpeta de archivos	
TRINIDAD PEREZ SALAZAR	11/02/2026 1:10 a.m.	Carpeta de archivos	
XMANUELA ARANGO GIRALDO	11/02/2026 2:01 a.m.	Carpeta de archivos	

ACTIVIDAD 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Capacité a los contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la elaboración de la cuenta 1 del mes de enero de 2026 y cuenta 2 del mes de febrero de 2026. Durante la sesión, desarrollé el proceso paso a paso con el fin de minimizar al máximo los errores, teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Secretaría de Hacienda.
- Durante la capacitación, brindé orientación integral a los contratistas y aclaré cada una de las dudas planteadas, garantizando que todos comprendieran adecuadamente los procedimientos y requisitos establecidos.

- Participé en una capacitación virtual dirigida por el contratista José Sandoval, en la cual se abordó la relevancia del Código de Valores en las entidades públicas, con énfasis en el principio del respeto. La jornada propició un espacio de análisis sobre la importancia de conservar un clima laboral positivo, en el que se reconozca el aporte de cada integrante y se incentive el trabajo colaborativo para el cumplimiento de las metas institucionales.

EVIDENCIAS

meet.google.com
<https://meet.google.com/frc-mrco-pvm>
 meet.google.com

CUOTA DE COBRO No1
 Miércoles, 4 febrero · 9:00 – 10:00am
 Zona horaria: America/Bogota
 Información para unirse a la reunión de Google Meet
 Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/frc-mrco-pvm> 9:02 p.m.

Cordial saludo,
 Desde la Subdirección Técnica se comparte el enlace para la capacitación sobre la Presentación de Cuentas de Cobro N.º 1, correspondiente al mes de enero, con el fin de aclarar dudas relacionadas con este proceso.
 Esta reunión está dirigida únicamente a las personas que van a presentar la CUOTA N.º 1
 Día: miércoles 4 de febrero
 Hora: 10:00 AM
 Agradecemos su compromiso.

9:02 p.m.

Tatiana Enzós (Presentando)

MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE CUOTAS DE COBRO

7 más

Pablo Andrés Cuervo Muñoz

Quedan 7 reuniones gratuitas este mes

Mejora

Transcripción en vivo Preguntar a Tatiana

Transcribiendo: Spanish (Mexico) CAMBIAR

menu del 2024

Viene acá esta parte de la introducción, por ende en un momento ya.

Viene una cosa aquí.

TRANSCRIPCIÓN NOTAS

9:15 a.m. | frc-mrco-pvm

Desde la Subdirección Técnica se comparte el enlace para la Capacitación sobre la Presentación de Cuentas de Cobro N.º 2, correspondiente al mes de febrero, con el fin de aclarar dudas relacionadas con este proceso.
 Día: miércoles 4 de febrero
 Hora: 10:00 a. m.
 Agradecemos su compromiso y puntual asistencia.

9:02 p.m.

meet.google.com
<https://meet.google.com/bzw-mzw-vaf>
 meet.google.com

CUENTA DE COBRO No 2
 Miércoles, 4 febrero · 10:00 – 11:00am
 Zona horaria: America/Bogota
 Información para unirse a la reunión de Google Meet
 Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/bzw-mzw-vaf> 9:02 p.m.

Invitación a Capacitación - Google Meet

La(s) invitamos cordialmente a participar en la capacitación virtual:

Tema: Código de Valores
 Valor a trabajar: El Respeto

Fecha: 6 de febrero
 Hora: 11:30 am - 12 PM
 Modalidad: Google Meet

Este espacio tiene como objetivo fortalecer nuestros valores institucionales y promover relaciones basadas en el respeto, la convivencia y el buen trato.

Enlace de acceso
<https://meet.google.com/zrc-zmk-qic>

¡Contamos con su valiosa participación!

11:34 a.m.



ACTIVIDAD 4. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

- Asistió a una reunión presencial desarrollada en las instalaciones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de socializar las áreas asignadas por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión supervisadas por la Dra. Audrey Bahamón. Durante el encuentro, la supervisora destacó la importancia de las funciones desempeñadas y los resultados obtenidos por las áreas planeación, financiera, PQR y talento humano, entre otras.
- Actualicé los manuales correspondientes a la elaboración y presentación de la cuota 1 y cuota 2, realizando ajustes y mejoras. Lo anterior permitió fortalecer la claridad en las instrucciones, optimizar el proceso de presentación de cuentas y contribuir a la correcta presentación de las cuentas de cobro por parte de los contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Realicé la convocatoria y lideré una reunión virtual con el equipo de contratistas encargado de la revisión de cuentas, con el fin de evaluar los resultados obtenidos en los cortes 1 y 2 del mes de enero de 2026. Durante el encuentro, unificamos criterios técnicos, definimos plazos y horarios, y establecimos el plan de trabajo correspondiente al corte 1 del mes de febrero de 2026, con el propósito de fortalecer la organización y optimizar el proceso de revisión. Así mismo, hicimos un reconocimiento al equipo por la felicitación recibida por parte del área de Contabilidad, destacando la correcta y oportuna revisión de las cuentas del corte 1 de enero de 2026. Resalté el compromiso, la responsabilidad y la calidad del trabajo desarrollado, motivando a continuar en esta línea de eficiencia y mejora continua en este proceso, que nos permite tener pagos a tiempo.

EVIDENCIAS

S

~ Sam Rivero +57 316 7809020

Cordial saludo, recordamos a todos los integrantes de la subdirección pasar a la sala de reuniones, para la reunión 9: 30 AM

9:30 a.m.



MANUAL DETALLADO PRESENTACIÓN DE CUENTAS

CUOTA 2-3-4-5

Manual detallado presentación de CUOTA 2-3-4-5

Desde el área financiera, nos complace compartir con ustedes el manual detallado para la presentación de la Cuota 2 y parciales, dirigido a todos los contratistas bajo Contrato de Prestación de Servicios. Este documento tiene como objetivo facilitar y garantizar la presentación correcta y oportuna de las cuentas, permitiendo así su revisión en el área financiera, su posterior tramitación en el área contable y la correspondiente aprobación en Hacienda para asegurar el pago oportuno.

Documentos que deben venir adjuntos en el correo electrónico cuentassads@valledelcauca.gov.co

CUENTA No. 2-3-4-5

- CUOTAX-2026-XXXX-INFORME EJECUTIVO
- CUOTAX-2026-XXXX-INFORME SUPERVISION
- CUOTAX-2026-XXXX-PLANILLA SS ENERO 2026
- CUOTAX-2026-XXXX-PAGO PLANILLA SS ENERO 2026

c. PLANILLA SS

Se adjunta la planilla de seguridad social y su comprobante de pago del mes anterior a la cuota presentada, tanto la planilla como el comprobante de pago debe venir en un solo documento adjunto.

Corresponde a **ENERO DE 2026**

EJEMPLO: OPERADOR SOI – Se adjunta Planilla y Comprobante de pago en el mismo documento denominado "CUOTAX-2026-XXXX-PLANILLA SS"

PLANILLA INTEGRADA AUTOLICUACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO GENERAL

Logo SOI y Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE NOMBRE Y APELLIDOS: _____ CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN: _____ FECHA DE NACIMIENTO: _____ SEXO: _____ ESTADO CIVIL: _____ TIPO DE APORTANTE: _____ FECHA DE INSCRIPCIÓN: _____ APORTANTE AUTOLICUADOR APORTES SALUD, PENSIONES Y ASESORÍA FISCAL Y TRIBUTARIA		DATOS GENERALES DEL EMPLEADOR RUT: _____ NOMBRE DE LA EMPRESA: _____ TIPO DE EMPRESA: _____ ACTIVIDAD PRINCIPAL: _____ ACTIVIDADES SECUNDARIAS: _____ DIRECCIÓN: _____ TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____ FECHA DE FUNDACIÓN: _____ APORTANTE AUTOLICUADOR APORTES SALUD, PENSIONES Y ASESORÍA FISCAL Y TRIBUTARIA	
---	--	--	--

Logo SOI y Bancolombia

Actualizado el 4 de febrero de 2026

Página 5 de 11

MANUAL DETALLADO PRESENTACIÓN DE CUENTAS

CUOTA 2 – 3 – 4 – 5

Logo SOI y Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE NOMBRE Y APELLIDOS: _____ CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN: _____ FECHA DE NACIMIENTO: _____ SEXO: _____ ESTADO CIVIL: _____ TIPO DE APORTANTE: _____ FECHA DE INSCRIPCIÓN: _____ APORTANTE AUTOLICUADOR APORTES SALUD, PENSIONES Y ASESORÍA FISCAL Y TRIBUTARIA		DATOS GENERALES DEL EMPLEADOR RUT: _____ NOMBRE DE LA EMPRESA: _____ TIPO DE EMPRESA: _____ ACTIVIDAD PRINCIPAL: _____ ACTIVIDADES SECUNDARIAS: _____ DIRECCIÓN: _____ TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____ FECHA DE FUNDACIÓN: _____ APORTANTE AUTOLICUADOR APORTES SALUD, PENSIONES Y ASESORÍA FISCAL Y TRIBUTARIA	
---	--	--	--

Logo SOI y Bancolombia

CUOTA 2 - 3 - 4 - 5

Simple

REVISIÓN DE CUENTAS PS
 Andrea, Darío, Enia, Francisco, FRANCISCO Jairo, Juan, Paola, SARA, SARA, Soc. Trinidad, Tu

4/2/2024

Hola buenos tarde para tod@s

Meet
 Reuniones en tiempo real de Google. Únete tu navegador para compartir tus ideas, tu espíritu o tus presentaciones con compañeros de equipo y clientes.

[meet.google.com](#)

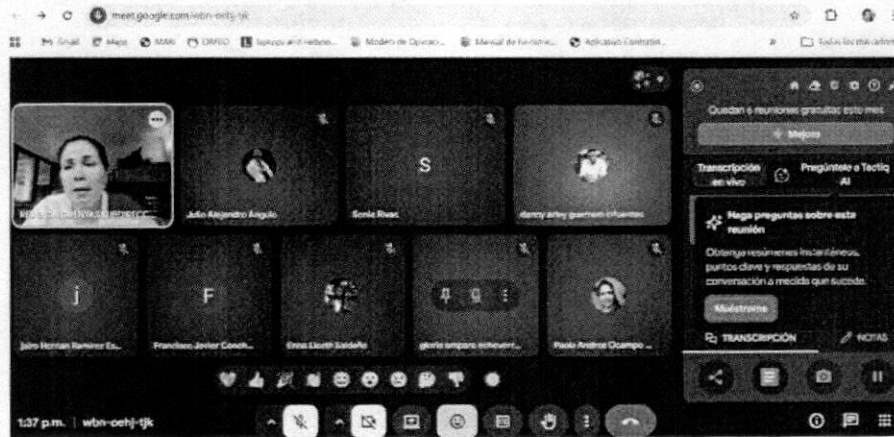
PLAN DE TRABAJO REVISIÓN CUOTA 2
 Miércoles, 4 febrero 1:30 - 2:30pm
 Zona horaria: America/Bogotá
 Información para unirse a la reunión de Google Meet
 Vinculo a la videollamada: <https://meet.google.com/yetn-pqfu-ib>

Por favor para que revisemos algunos puntos para la revisión de cuentas de la cuota 2 del mes de febrero. Mil gracias por su participación

Hola buenos tarde

estamos esperando su conexión para hacer esta pequeña reunión

Paola, Enna, Trini, porfis



Tatiana Erazo Rubio
TATIANA ERAZO RUBIO
C.C. 67.039.621 DE CALI
PROFESIONAL CONTRATISTA.